

## Referat fra MED-udvalgsmøde

Den 16. november 2021

**Fraværende:** ingen

**Referat:** Helle Christiansen og Henrik E. Jensen

### Dagsorden

1. Status på sygefravær
2. Status på økonomi / personalesituationen
3. Status på byggeri
4. Forældremøder i fremtiden
5. Opfølgning på pædagogisk dag – udvikling af forældresamtaler
6. Drøftelse af tilsynsrapport
7. Orientering om arbejdsmiljø (opgave fra hoved-MED)
8. Opfølgning på punkt fra sidst ”Timeregistrering ved kursusdeltagelse”
9. Eventuelt

### Referat

#### Ad. 1

Status på sygefravær og konsekvensen heraf blev drøftet. Der er i 2021 blevet brugt mellem 2,5 og 3 mio. kr. på timelønnede medarbejdere, og omkring halvdelen heraf er anvendt til at dække langtidsfravær.

#### Ad. 2

##### *Økonomi 2021*

Det forventes at årets økonomiske resultat lander omkring 0, således der fortsat vil være en buffer på 700.000 – 800.000 kr. for overførsler fra tidligere år.

##### *Økonomi 2022*

Vi modtager 1000 dags midler for hele 2022, og ikke kun frem til august, som vi tidligere har antaget. Rosengården opnormeres fra 103 til 113 børn, men pt. ser det ikke ud til at det faktiske antal ændrer sig meget i forhold til 2021. Det er endnu usikkert om minimumsnormeringerne giver mulighed for ansættelse af flere medarbejdere.

Den 21. februar 2022 sender vi 4 pædagogmedhjælpere på uddannelse, og når de kommer tilbage den 27. januar 2023, kan de kalde sig pædagogiske assistenter.

#### Ad. 3

To af de fem prækvalificerede projekt- og rådgiverteams har trukket sig, således at der kun vil være tre projekter til bedømmelse i januar.

#### Ad. 4

Næste år afholdes forældremøderne i alle afdelinger uden deltagelse af skolen – til gengæld afholdes i maj måned et temaforældremøde der fokuserer på overgangen til og sammenhængen med Sct. Severin Skole.

Det giver derfor mulighed for at nytænke form og indhold af forældremøder, og Vibeke fortalte i den forbindelse om et projekt hun tidligere har deltaget i.

Der var i øvrigt stor forskel på fremmøde i de 4 afdelinger, og her kan tidspunktet for mødet muligvis have spillet en rolle. Når der ikke længere skal tages hensyn til skolens deltagelse, kan møderne starte kl. 17 i alle afdelinger

#### Ad. 5

Som opfølgning på den pædagogiske dag, tildeles alle pædagoger en sparingsmakker. Pædagogen og sparingsmakkeren deltager herefter i 2 af hinandens samtaler, hvor de dels lader sig inspirere og dels giver feedback på det de ser og hører ved samtalerne.

Målet er at alle bliver så dygtige som muligt til at afholde forældresamtaler, og i processen skal der være særligt focus på form og struktur, egen positionering samt (reel) forældreinddragelse.

Det blev på mødet drøftet om sparingsmakkeren skal være fra egen afdeling eller fra én af de øvrige afdelinger. Efterfølgende har vi besluttet at vi ”parrer” Ejsbølhus og Havanna samt Rosengården og Sukkertoppen – men da der er flere pædagoger i Havanna end der er i Ejsbølhus, vil nogle medarbejdere i Havanna få en sparingsmakker fra egen afdeling. Det samme gør sig gældende i Rosengården.

Afdelingslederne vil snarest muligt lave en ”sparingsmakker-plan ”

#### Ad. 6

Kollegerne havde ret forskellige oplevelser af tilsynet – grænsende fra ”det var ubehageligt at blive overvåget” til ”vi tænkte slet ikke over der var tilsyn”.

I forbindelse med tilsynene, blev af det observerede overleveret afdelingsvis, og der er i MED-udvalget bred enighed om at det var værdifuldt.

Det fælles dialogmøde, hvor forældrebestyrelsen også var repræsenteret, fungerede til gengæld ikke så godt, da drøftelserne blev for overordnede.

Tilsynsrapporten kan ses på institutionens hjemmeside <https://ssb.aula.dk/lovgrundlag>

#### Ad. 7

Hjælpespørgsmål fra hoved-MED blev drøftet, og på baggrund heraf er ”Beretning om arbejdsmiljøgruppernes arbejde i Sct. Severin Børnehuse i perioden 01.10.2019 – 30.09.2021” udarbejdet og indsendt.

#### Ad. 8

Opfølgning på punkt fra sidst ”timeregistrering ved kursusdeltagelse” (er medtaget i referatet fra mødet)

#### Ad. 9

Intet til referat