

24. november 2023

Referat fra forældrebestyrelsesmøde

Tirsdag, den 21. november 2023

Fraværende

Mathias Skov Rasch og Tina Rinke Krogh

Referent

Ditte Andersen / Henrik E. Jensen

Dagsorden

1. Informationer fra ledelsen
2. Evt. informationer fra forældrebestyrelsen
3. Status på processen omkring ny afdeling
4. Styrkelse af almenområdet - lokale mål
5. Øvebaner fra afdelingerne
6. Opfølgning på tilsyn
7. Frokostordning i ny institution
8. Eventuelt

Referat

Ad. 1

Der har været opslået pædagogstillinger i afd. Rosengården og afd. Sukkertoppen, og de begge besat. Pt. er der opslået et barselsvikariat afd. i Havanna, og det forventes besat sidst på måneden, hvor der afholdes ansættelsessamtaler.

Antallet af ansøgere til opslåede stillinger er voldsomt reduceret de senere år, men det er en landsdækkende problemstilling, der nu også er nået til Haderslev.

Ad. 2

Claus Duus Hald har været til dialogmøde mellem bestyrelsesformænd og formandskabet for det politiske udvalg. Fokus for mødet var den gode historie, og styrkelse af almenområdet.

Resultatet af den igangværende undersøgelse af overgangen mellem dagtilbud og skole i Hammelev Sct. Severin, drøftes på næste næstkommende forældrebestyrelsesmøde.

Der har været en forældrehenvendelse ift. procedure hvis/når børn bliver væk. Alle afdelinger har en nedskrevet procedure (action card), der blandt andet beskriver hvorvidt/hvornår forældre, politi og

forvaltningen skal informeres. Kontakt til formanden for forældrebestyrelsen tilføjes i procedurebeskrivelsen.

Ad. 3

I fredags blev Afd. Rosengården pakket ned og flyttet hen over weekenden. Der var stor opbakning fra forældrene, hvor de der havde mulighed, holdt fridage med deres børn. De resterende blev passet i Havanna. Tirsdag morgen åbnede afdelingen på Stadionvej 3A, og personalet havde nået at pakke ud og gjort de nye omgivelser hyggelige og genkendelige – ovenikøbet med lidt tidlig julepynt.

Den største udfordring er pt. vand på legepladsen, men efter der er blevet udlagt flis, etableret dræn og monteret pumper på en del af området, er der bedring at spore. Der arbejdes fortsat på løsninger på den resterende del af legepladsen.

Rydningen af Thrigesvej 51, er i gang, og inden længe påbegyndes den egentlige nedrivning og fældningen af beplantningen på matriklen. Det første spadestik til tages medio januar, og det forventes at den nye afdeling er indflytningsklar i maj 2025.

Ad. 4

Udkast til lokale mål blev gennemgået, og forslag til ændringer drøftet. Materialet færdiggøres nu af ledelsen i Sct. Severin Børnehuse, hvorefter det indsendes til forvaltningen og lægges på institutionens hjemmeside.

Ad. 5

Punktet udgår

Ad. 6

Der blev i oktober måned foretaget pædagogiske tilsyn i alle 4 afdelinger. Der var tale om lovbestemte tilsyn, der med fast interval gennemføres i alle dagtilbud i Haderslev Kommune. Der har efterfølgende været afholdt dialogmøder i 3 af afdelingerne, og det sidste afholdes fredag den 24. november. På disse møder var/er dagtilbudschefen, ledelse, medarbejderrepræsentanter samt forældrebestyrelsesmedlemmer fra afdelingen tilstede. Vurderingen af kvaliteten ligger højt, og så snart de endelige tilsynsrapporter foreligger, lægges de på institutionens hjemmeside

Forældrerepræsentanterne giver udtryk for, at det var rigtig interessant at være deltager til det faglige feedback på dialogmøderne, og høre hvordan tilsynet vurderede de timer af barnets døgn, hvor forældrene er på arbejde. Det var positivt, at det var eksterne tilsynskonsulenter, der via deres erfaring med tilsyn i mange forskellige kommuner, kan kalibrere kvaliteten ud fra det.

Ad. 7

Forældrebestyrelsen drøftede hvordan en frokostordning kan faciliteres, når den nye afdeling på Thrigesvej 51 står færdig i 2025 – skal institutionen selv drive ordningen, eller skal der søges en eksternt samarbejdspartner?

Der efterspørges viden eller mulige løsninger fra bestyrelsen. Bestyrelsen har erfaringer fra egne job med internt drevne kantiner, men kender til virksomheder der bruger ISS eller andre udbydere. Bestyrelsen skriver til Henrik, hvis der er konkrete navne/firmaer, som kan kontaktes for erfaringer.

Der drøftes også muligheden for fondsmidler. Henrik kontakter relevant medarbejder på forvaltningen, og hvis der er forældrerepræsentanter, der har eller opsøger viden, deler de dette med Henrik.

Ad. 8

Intet til referat