

MED-udvalgsmøde

Torsdag, den 15. juni 2023

Fraværende

Ingen

Dagsorden

1. Status på sygefravær
2. Sager til/fra FagMED
3. Status på byggeri
4. Status på økonomi, belægning og personalesituationen
5. Status på minimumsnormering / anvendelse af lønsum
6. Ledelse i ferieperioder
7. Tid til AMR (årsnorm)
8. AMG eller Triomøder?
9. Medarbejdergruppernes jobfunktioner / er der behov for at lave beskrivelser?
10. Eventuelt

Referat

Ad. 1

Sygefraværet har i Haderslev Kommune været stigende over de seneste år, og derfor har HovedMED arbejdet med tilgangen til håndtering af sygefravær. Det er et komplekst område, hvor der på den ene side skal skabes tryghed omkring at være syg, men på den anden side er der behov for at nedbringe sygefraværet i Haderslev Kommune

I Sct. Severin Børnehuse ligger vi lidt under gennemsnittet for dagtilbudsområdet i kommunen, men det betyder ikke at vi kan eller skal gøre noget i egen institution. Opfordring fra HovedMED er til stadighed at tale om sygefravær, da der er evidens for at det gør en forskel. I Sct. Severin Børnehuse gør vi det blandt andet på intromøder med nyansatte og studerende. Vi har ved nyansættelser stor opmærksomhed på kendt sygefravær.

Men kan vi gøre andet eller mere – eksempelvis via hyppigere opfølgning fra afdelingsledernes side?

Ad. 2

Henrik orienterede om udvalgte dagsordenspunkter fra seneste møde i FagMED.

Vi har ingen sager til FagMED.

Ad. 3

Kontrakten på den nye afdeling på Thrigesvej 51 er nu underskrevet. Institutionen opføres i to etager, med et samlet areal på cirka 1500 kvadratmeter og med plads til 140 børn og 34 medarbejdere. Byggeriet har været i udbud og skal bygges af Bo Michelsen A/S.

Planlægningsarbejdet er i gang, og fra november/december skal børn og voksne fra Rosengården genhuses i en midlertidig institution, der opføres på et ledigt areal ved idrætscentret. Herefter går nedrivning og nybyggeri i gang, og den nye institution forventes at stå færdigt i maj 2025. Så snart den præcise flyttedato kendes, vil der blive arbejdet videre med planen for nedpakning, flytning og opstart ved Idrætscentret.

Henrik og Britt deltager pt. i mange møder omkring byggeriet, og specielt for Henriks vedkommende, vil det fortsætte indtil institutionen står færdig om et par år.

Ad. 4

Børnetallet er stabiliseret, og belægningsprocenten i Rosengården ligger nu over 80% (med en stigende andel af vuggestuebørn i forhold til tidligere prognoser). Belægningsprocenten i de tre andre huse ligger omkring eller over 100%. Det giver sig også udtryk i økonomien, hvor forventninger nu ligger på et årsresultat omkring 0.

Vi har siden sidste MED-udvalgt møde fået 2 opsigelser – begge medarbejdere var begge pendlere, og har fået job tættere på bopælen.

- I Havanna er det Anja vi måtte tage afsked med, og her har vi i stedet ansat Ipek, der kommer fra en tidsbegrænset ansættelse i afd. Ejsbølhus
- I Rosengården er det Réka der ikke vender tilbage efter endt barsel, og her opslås stillingen lige efter sommerferien.

Ad. 5

Der er i Haderslev Kommune lavet et styringsredskab til at følge op på minimumsnormeringer på afdelingsniveau, og Henrik sidder med i 2-mandsgruppen, der har lavet/designet opgørelsen, som automatisk udsendes til alle institutionsledere hver måned.

Redskabet er næsten færdigt, men der mangler stadig småjusteringer i forhold til hvad der skal tælle med, og hvad der ikke skal indgå i opgørelsen.

Herudover laver Henrik jævnligt beregninger på ressourcefordelingen afdelingerne imellem.

Ad. 6

Ledelsesdækningen i sommerferien ser således ud (vil også kunne se op arbejdsplan, opslagstavle eller lign.):

- Uge 26 - Helle, Rikke, Britt
- Uge 27 - Henrik, Ditte, Helle
- Uge 28 - Henrik
- Uge 29 - Ditte, Henrik
- Uge 30 - Ditte
- Uge 31 - Rikke, Britt
- Uge 32 - Rikke, Helle, Britt

Den fysiske tilstedeværelse vil variere fra uge til uge, men "de vagthavende" kan altid kontaktes på telefon. Send meget gerne en SMS hvis opkaldet ikke besvares, da vedkommende kan sidde i møde.

Der er som sådan ikke regler for hvad man kan ringe om, og hvad man ikke kan ringe om, men vurder lige om det er noget, der lige så godt kan vente, til egen afdelingsleder er kommet tilbage fra ferie.

Ad. 7

Der blev drøftet om antallet af afsatte timer til AMR arbejdet var tilstrækkelige, og konklusionen var at der ikke skal foretages ændringer, da vi overordnet set har en fleksibel ramme for rådighedstimer.

Muligheden for at for at lægge Med-møderne i åbningstiden blev drøftet, men et flertal mente ikke at det ville være en god idé, og møderne vil derfor fortsat starte kl. 17.

Ad. 8

Generelt vil AMG møder ikke blive erstattet af TRIO-møder, men der vil altid være en mulighed for at inddrage TR i AMG møderne. Til pædagogisk lørdag i november, laver vi en præsentation af MED-udvalget og dets arbejde.

Ad. 9

På et dagtilbudsledermøde er det blevet drøftet, om man som kommune skal lave fælles opgave- /funktionsbeskrivelser for henholdsvis pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere. Det var der ikke stemning for, og det blev derfor besluttet, at sådanne beskrivelser i stedet KAN udarbejdes lokalt.

Med-udvalget drøftede sagen, og finder ikke behov for at lave sådanne beskrivelser for Sct. Severin Børnehuse. Det er specielt pædagogiske assistenter der funktionsmæssigt kan komme lidt i klemme mellem pædagoger og pædagogmedhjælpere. Det er derfor vigtigt at funktionen/opgaverne drøftes med egen afdelingsleder, og i kommende MUS, skal der være særlig fokus på de pædagogiske assistenters arbejdsopgaver.

Ad. 10

Intet til referat.