

26. september 2024

Referat fra forældrebestyrelsesmøde

mandag, den 23. september 2024

Fraværende

Kristine Kay

Referent

Ditte Andersen / Henrik E. Jensen

Dagsorden

1. Kort introduktion til forældrebestyrelsens opgaver
2. Konstituering af bestyrelsen
3. Informationer fra ledelsen
4. Evt. informationer fra forældrebestyrelsen
5. Status på økonomi 2024 og 2025
6. Status på processen omkring ny afdeling
7. Status på madordning
8. Status på pedelordning
9. Brug af skærme – børn og personale
10. Øvebaner fra afdelingerne
11. Årets arbejdsopgaver
12. Eventuelt

Referat

Ad. 1

Det blev besluttet at punktet "Forældrebestyrelsens rolle" sættes på dagsordenen til næste møde.

Ad. 2

Forældrebestyrelsen konstituerede sig med Kenneth Milde Nielsen som formand og Steffen Greisen som næstformand.

Ad. 3

Igennem pædagogernes fagforening, BUPL, er det muligt at ansøge om at få besøg af en forsker, der holder oplæg til inspiration og udvikling af den pædagogfaglige praksis. Vibeke fra afd. Havnanna har på vegne af institutionen ansøgt om at komme i betragtning. Der er konkret søgt en forsker med viden om køn, værdier, kultur og de fortællinger om køn som vi kan bære med os og videre gennem den pædagogiske praksis.

Ad. 4

Intet nyt

Ad. 5

2024

Haderslev Kommunes nye økonomisystem har skabt udfordringer i hele organisationen – ikke mindst i forbindelse med budgetopfølgning. Der er derfor først nu at de forventede resultater for året er rimelig valide. I Sct. Severin Børnehuse forventer vi et underskud for 2024 på 400.000 kr. hvilket betyder at vores overførte overskud fra tidligere år vil blive reduceret fra 600.000 kr. til 200.000 kr.

Underskuddet skyldes primært at vi ikke er blevet kompenseret 100% for overenskomstforhandlinger og 3-partsaftalen, samt den nye lokale forhåndsftale med BUPL.

2025

Kommunalbestyrelsen har fremlagt et budgetforslag, hvor der ikke er besparelser på dagtilbudsområdet.

En ny tildelingsmodel for daginstitutionsområdet i Haderslev Kommune, bliver pt. politisk behandlet, og udfaldet af den får betydning for vores kommende økonomi. Såfremt politikkerne vedtager den model der var i høring, vil vi miste ca. 250.000 kr. årligt.

Den økonomiske situation gør at vi til stadighed må overveje vores personalemæssige dispositioner på. Vi står ikke overfor at skulle afskedige medarbejdere, men omplaceringer kan komme på tale.

Antallet af indskrevne børn er i sidste ende det der fastsætter tildelingen, og med den nye afdeling Molevitten og den kommende madordning, håber vi at tiltrække nye og flere børn.

Ad. 6

Byggeriet går i store træk efter tidsplanen, så det forventes stadig at vi kan flytte ind omkring den 1. maj 2025

Legepladsen er bestilt, men da byggetilladelser tager tid og terrænet endnu ikke er på plads, opsættes redskaberne først til foråret. Græs og beplantning vil blive etableret inden vinter.

Der vil når Molevitten er færdig og taget i brug, blive afholdt åbnet hus for alle interesserede.

Ad. 7

I januar måned vil stillingen som køkkenleder blive opslået, og det bliver ham/hun der sammen med ledelsen skal stå for processen og igangsættelsen af madordningen – herunder ansætte yderligere personale til køkkenet.

Der er flere uafklarede elementer som vi skal forholde os til, men der vil blive nedsat en arbejdsgruppe bestående af køkkenlederen, lederrepræsentanter samt medarbejdere fra alle 4 afdelinger, som vil være særligt aktive inden og i opstarten.

Der er fortsat mange positive tilkendegivelser om den kommende madordning fra forældre og personale.

Ad. 8

Vi har indgået et samarbejde med Fællesskolen Hammelev/Sct. Severin, omkring en pedelordning. I marts vil vi opslå en stilling, hvor vi søger en medarbejder der skal varetage vedligeholdelses- og tilsynsopgaver i vore 4 afdelinger. Herudover skal han/hun dagligt køre mad fra produktionskøkkenet Molevitten til de 3 andre afdelinger. Vedkommende vil blive en del af et samlet service-korps, der skal løse opgaver både på skolen og i Sct. Severin Børnehuse.

Ad. 9

En del af vores Aula komme/gå skærme virker ikke, men fejlen er nu blevet lokaliseret til Uni-login. Leverandøren arbejder på at løse problemet sammen med STIL (styrelsen for it og læring)

Skærme på vuggestuegrupperne pilles ned, da ændringer i dagtilbudsloven gør at de ikke længere må anvendes til børn i den aldersgruppe.

Ad. 10

Kirsten fremlagde en øvebane fra afd. Rosengården, hvor der via legemanuskripter og legekasser arbejdes med børnenes leg, kommunikation og venskaber. Der er fokus på legekompetencer, turtagning og at legen har en start, midte og en slutning. Når legens form er integreret, kan legen udvikles med børnenes egne ideer.

Ad. 11

Årets opgaver i forældrebestyrelsen kan ses på institutionens hjemmeside <https://ssb.aula.dk/forældrebestyrelsens-opgaver>. En del af opgaverne er faste hvert år, mens andre løbende kommer til.

Vi drøftede hvordan man kan udbrede kendskabet til forældrebestyrelsen, og følgende bliver aftalt:

- Forældrerepræsentanterne præsenterer sig på det årlige forældremøde i afdelingerne. Dels for at forældrene ved hvem deres bestyrelsesrepræsentanter er, og dels for at anspre til en interesse for forældrebestyrelsesarbejdet.
- Forældrebestyrelsen udsender 2 gange årligt en kort hilsen på Aula, hvor der i korte vendinger informeres om hvad forældrebestyrelsen har arbejdet med siden sidst. Beskederne udsendes i december og i juni.
- En oversigt med navne, billeder og kontaktoplysninger på forældrebestyrelsesrepræsentanterne udarbejdes og hænges op i alle afdelinger.
- Når referater fra forældrebestyrelsesmøder lægges på Aula, vil opslaget samtidigt indeholde et link til årets opgaver, så man let kan se hvilke punkter der bliver behandlet på næste møde.

Ad. 12

Intet til referat