

Referat fra MED-udvalgsmøde

Tirsdag, den 10. december 2024

Referat: Helle A. Christiansen og Henrik E. Jensen

Fraværende: Ingen

Dagsorden

1. Status på sygefravær
2. Sager til/fra FagMED
3. Status på byggeri
4. Status på økonomi
5. Udveksling af personoplysninger medarbejdere imellem
6. Nyt tilsyns- og kvalitetsudviklingskoncept
7. Forældrebestyrelsens rolle
8. Fleksibel arbejdstidstilrettelæggelse / drøftelser fra afdelingerne samles
9. Ny årsnormssaftale og overgang til Kalenda
10. Årshjul for LokalMED / har vi brug for at udarbejde sådan et?
11. Planlægning af punkt til næste møde "Roller, kompetencer og karriere"
12. Eventuelt

Referat

Ad. 1

Der er ikke kommet en ny rapport vedrørende sygefravær, så det aktuelle fravær blev ikke drøftet.

Sygefravær er et fokuspunkt for Haderslev Kommune, og der vil blive iværksat en del tiltag i det nye år.

Afdelingslederne vil fortsat afholde sygefraværssamtaler efter de gældende regler/aftaler, og notater fra samtalerne vil blive lagt i medarbejderens elektroniske personalemappe (efter medarbejderens godkendelse).

Ad. 2

Informationer fra dette punkt vil blive behandlet under andre punkter.

Ad. 3

Byggeriet af Molevitten går rigtig godt, og snart begynder processen med ansættelsen af køkkenlederen. Indvielsen vil ske i to trin: en officiel indvielse med politikere osv. inden indflytning og en åben hus-dag for børn, forældre og andre interesserede, som vil finde sted en lørdag formiddag.

Krybberummet i Havanna vil i starten af 2025 blive lukket, isoleret og forsynet med varmepumpe. Projektet betales centralt af Kommunale ejendomme.

Ad. 4

Økonomisk ser det ud til, at vi lander på et nul og dermed kan overføre overskuddet fra tidligere år (ca. 600.000 kr.)

Ad. 5

Punktet er efter seneste møde i LokalMED blevet drøftet i alle afdelinger, og der er ingen tilbagemeldinger herfra.

Ad. 6

Det nye tilsyns- og kvalitetsudviklingskoncept blev præsenteret for alle medarbejdere på et fælles A-møde den 2. december. Det generelle billede er medarbejderne er positive overfor det nye koncept, men at det er ikke noget der fylder så meget i personalegruppen. Den mere detaljerede implementering og organisering af tilsynskonceptet, herunder Henriks 2 årlige kvalitetsbesøg, vil blive drøftet nærmere i ledelsen og derefter i MED.

Ad. 7

På det seneste forældrebestyrelsesmøde blev det drøftet, at bestyrelsen gerne vil tættere på personalet og afdelingen. Et forslag er, at bestyrelsen deltager i et afdelingsmøde, hvor der arbejdes med udviklingsplanen fra det anmeldte tilsyn.

Ad. 8

Drøftelserne fra afdelingerne blev gennemgået og samlet – Henrik renskriver og indsender til FagMED

Ad. 9

Den nye årsnormsaftale og overgangen til Kalenda blev kort præsenteret for alle medarbejdere på et fælles A-møde den 2. december. Dette har efterfølgende ikke givet anledning til bekymring eller usikkerhed, og det videre arbejde med opgørelsen i OffData Årnorm og opstarten af Kalenda, fortsætter i afdelingerne.

Alle medarbejdere skal senest den 16. december have afsluttet indtastningen for 2024.

Ad. 10

Det blev drøftet om der skal udarbejdes et årshjul for vores lokale MED-udvalg, men beslutningen blev at der ikke er behov for et sådant.

Til gengæld vil vi lave et årshjul for AMR-arbejdet, hvilket vil blive igangsat på MED-udvalgets møde i september 2025.

Ad. 11

Pernille og Henrik forbereder punktet til næste MED-møde.

Ad. 10

Det blev besluttet, at Tanja og Helle sammen tager rundt i afdelingerne og kigger på hygiejne og bæredygtighed i det nye år.

Tanja skal i praktik i Nordstjernen i morgen.