

MED-udvalgsmøde

Mandag den 9. september

Referat: Helle A. Christiansen og Henrik E. Jensen

Fraværende: ingen

Dagsorden

1. Sager til/fra FagMED
2. Status på økonomi
3. Status på personalesituationen
4. Status på sygefravær (se bilag)
5. Riv & Krads registreringer
6. Resultat af undersøgelse af mødestruktur
7. Feedback fra AMRs møde om samarbejde og fælles retning
8. Modtagelse af nye børn / justering af materiale
9. Introduktion til Copilot
10. Eventuelt

Referat

Ad. 1

Der blev drøftet muligheder for mere systematisk indsamling af viden fra medarbejdere, der fratræder deres stilling (offboarding). Der ligger en del materiale på Haderslev Kommunes fællesdrev, men ledelsen har generelt et godt kendskab til medarbejdernes bevæggrunde for at søge videre. MED-udvalget vurderer derfor ikke, at en mere omfattende og systematisk dataindsamling vil ændre på mulighederne for fastholdelse.

Ad. 2

Det forventes, at året afsluttes med et underskud på ca. 500.000 kr. Sammenholdt med den tidligere overførsel, vil det give en overførsel på ca. 600.000 kr. til næste budgetår.

I 2027 er institutionen blevet nednormeret med 40 børn på tværs af de fire afdelinger. Sammenlignet med det faktiske børnetal i 2026 svarer dette dog "kun" til et reelt fald på 16-17 børn. På nuværende tidspunkt forventes det ikke at medføre afskedigelser af medarbejdere. Der kan dog blive behov for andre tilpasninger, eksempelvis ved ikke at besætte midlertidige stillinger som barselsvikariater.

I afdeling Havanna anvendes der i år 150.000 kr. til nye legeredskaber på legepladsen.

Ad. 3

Der er ansat to nye medarbejdere i ledige pædagogstillinger:

- Dovile El-Khatib er tiltrådt i afdeling Molevitten.
- Line Ejstrup Vedel Christensen tiltræder den 19. oktober i afdeling Sukkertoppen.

Ad. 4

MED-udvalget gennemgik og drøftede sygefraværet på dagtilbudsområdet generelt og Sct. Severin Børnehuse specifikt.

Henrik deltager i en arbejdsgruppe, der gennemgår eksisterende materiale, retningslinjer og redskaber i Haderslev Kommune med henblik på at styrke indsatsen på området. Der er desuden taget et nyt Dashboard i brug, som skal understøtte et bedre overblik over sygdommeldinger, fraværsdage og fraværsperioder.

Ad. 5

Riv & Krads registreringer i perioden juni – august 2026

- Ejsbølhus: 1
- Havanna: 4
- Molevitten: 0
- Sukkertoppen: 0

Ad. 6

På baggrund af undersøgelsen konkluderes det, at eventuelle justeringer af mødestrukturen bør ske lokalt i de enkelte afdelinger. Der opfordres til, at afdelingerne bruger tid på at drøfte behov og finde relevante løsninger tæt på praksis.

Ad. 7

Der blev orienteret om input fra AMR-mødet.

Det blev fremhævet, at arbejdsmiljørepræsentanterne med fordel kan bruge hinanden til sparring og erfaringsudveksling. Der blev desuden drøftet de dilemmaer, som en AMR kan opleve, når vedkommende bliver budbringer af problemstillinger eller ønsker, som man ikke nødvendigvis selv er enig i.

Det blev understreget, at AMR's rolle ikke er at løse alle udfordringer, fungere som bærer af en ønskeliste eller være opsamlingssted for generel utilfredshed. Det er vigtigt at hjælpe medarbejdere med at bringe relevante problemstillinger videre til de rette personer og ledelsesniveauer.

Medarbejderne opfordres til selv at stå ved det, de har set, hørt eller oplevet, så ledelsen har de bedste muligheder for at arbejde konstruktivt med løsninger.

Ad. 8

En mindre arbejdsgruppe arbejder aktuelt med at revidere materialet vedrørende modtagelse af nye børn.

Materialet forventes færdiggjort senere på måneden og vil herefter være gældende for SSB. Det udsendes efterfølgende til nye forældre.

Ad. 9

Der blev afholdt en introduktionsaften til Copilot, som blev vurderet meget positivt.

Mange deltagere fik øjnene op for de tidsbesparelser og muligheder, værktøjet kan give, særligt i forbindelse med pædagogiske projekter. For nogle medarbejdere var værktøjet allerede kendt, mens det for andre var første møde med teknologien.

Der var samtidig interesse for yderligere kompetenceudvikling på området. Henrik undersøger derfor sammen med Sanne mulighederne for at etablere forskellige læringsforløb målrettet henholdsvis begyndere, øvede og erfarne brugere.

Det blev understreget, at deltagelse vil være et tilbud og ikke et krav.

Ad. 10

Der blev orienteret om implementeringen af konceptet *Sprogklar*, som udrulles fra 2027.

Alt pædagogisk personale skal deltage i to temaaftener i 2027 og to temaaftener i 2028. På den baggrund foreslås det at aflyse den fælles pædagogiske lørdag i 2027.

Der blev givet udtryk for, at man dermed risikerer at miste noget af det sociale fællesskab, som opstår, når alle medarbejdere samles, men at det giver god mening at aflyse den planlagte pædagogiske dag.

I Sct. Severin Børnehuse er vi gode til at sende medarbejdere på uddannelse- herunder på meritpædagoguddannelsen. Dette betyder samtidig, at der er relativt få pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter ansat, hvilket kan give udfordringer i forhold til vejledning af PAU-elever. Der er udarbejdet en hensigtserklæring om, at vejledere for PAU-elever som udgangspunkt bør være uddannede pædagogiske assistenter. I situationer, hvor dette ikke er muligt, kan uddannede pædagoger også varetage vejlederrollen.