

28. september 2026

Referat fra forældrebestyrelsesmøde

Mandag den 21. september 2026

Fraværende

Line Holst Juhl og Kathrine Ramsgaard Kaptain

Referent

Ditte Andersen og Henrik E. Jensen

Dagsorden

1. Kort introduktion til forældrebestyrelsens opgaver
2. Konstituering af forældrebestyrelsen
3. Informationer fra ledelsen
4. Evt. informationer fra forældrebestyrelsen
5. Status på økonomi 2026 og 2027 – herunder budgetteret børnetal
6. Drøftelse og planlægning af årets opgaver
7. Samarbejde mellem bestyrelsesrepræsentanter og afdelingen/afdelingslederen
8. Styrkelse af almenområdet – opfølgning på lokale mål
9. Opfølgning på ferietilmelding
10. Eventuelt

Referat

Ad. 1

Forvaltningens PowerPoint om forældrebestyrelsens opgaver samt organiseringen og strukturen på dagtilbudsområdet blev gennemgået. Materialet gav en introduktion til bestyrelsens rolle, ansvar og samarbejdsflader.

Ad, 2

Forældrebestyrelsen konstituerede sig således:

- Formand: Steffen Greisen, afd. Havanna
- Næstformand: Sanne Bisgaard, afd. Ejlsbølhus

Ad. 3

Ledelsen orienterede om aktuelle tiltag i institutionens afdelinger:

- **Havanna:** Der er igangsat etablering af nye legeredskaber på legepladsen, og der er opsat nyt hegn.
- **Ejlsbølhus:** Der er etableret en væg på Grøn Stue, som opdeler det store rum og dermed bedre understøtter behovene i basisgruppen.

- **Molevitten:** Der planlægges yderligere beplantning i udvalgte områder.
- **Sukkertoppen:** Den lille legeplads er taget i brug efter afsluttet montering og etablering af græsareal.

Ad. 4

Intet til referat.

Ad. 5

Det forventes, at institutionen afslutter isoleret set 2026 med et underskud på ca. 500.000 kr. På grund af et overført overskud fra tidligere år forventes vil det give et overskud på omkring 600.000 kr. til overførsel til 2027.

Budgettet for 2027 foreligger endnu ikke. Ledelsen orienterede om, at afdelingslederne fremover ikke skal indgå i opgørelsen af normeringen. Da Haderslev Kommune aktuelt ligger over den fastsatte minimumsnormering, kan ændringen betyde, at institutionen ikke kompenseres fuldt ud, idet den eksisterende buffer i minimumsnormeringen kan bringes i anvendelse.

Det blev desuden drøftet, at børnetallet er faldende. Institutionen har tidligere været mindre påvirket end andre dagtilbud i kommunen, men udviklingen kan nu aflæses i prognoserne for det forventede børnetal. Den faktiske økonomi vil dog fortsat afhænge af det reelle børnetal.

Bestyrelsen drøftede udfordringer i forbindelse med pladsanvisningen. Flere forældre oplever usikkerhed, fordi de først cirka tre måneder før opstart kan få bekræftet, om deres barn er sikret en plads. Bestyrelsen ønsker, at pladsfordelingen sker så tidligt som muligt, og at der tages individuelle hensyn, så familier får den nødvendige tryghed omkring deres dagtilbudsplads. Emnet kan eventuelt bringes op i fællesrådet eller rejses direkte over for forvaltningen af bestyrelsens formand.

Ad. 6

Bestyrelsen drøftede følgende fokusområder for det kommende år:

- Implementering af den kommende sprogstrategi, herunder uddannelsesforløb for ledelse og medarbejdere samt inddragelse af forældre.
- Forældreperspektiver på institutionens opstartsindsats, herunder muligheder for øget forældreinvolvering og dialog om behovet for information i forbindelse med barnets start.
- Profilerings af institutionen som en indsats i forhold til det faldende børnetal.

Ad. 7

Forældrerepræsentanterne oplever, at samarbejdet med de enkelte afdelinger er blevet styrket. Der er kommet større nærhed til de lokale forhold og initiativer, og repræsentanterne er i højere grad blevet inddraget som sparringspartnere i forskellige processer.

Både forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og afdelingsledere vurderer samarbejdet som værdifuldt og meningsfuldt. Afdelingslederne vil i løbet af de kommende uger indkalde til de første lokale møder.

Ad. 8

Der blev orienteret om baggrunden for den ændrede tilgang til arbejdet med de lokale mål, herunder hvordan målene dokumenteres og præsenteres for forældrebestyrelsen. Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med den nye tilgang.

Afdeling Molevitten havde forberedt en præsentation af arbejdet med mål 1: *"At alle børn og unge bringes i en privilegeret position"*. Afdelingen redegjorde for de konkrete indsatser, der understøtter dette mål.

Bestyrelsen vurderede, at denne form for præsentation gav et godt indblik i det pædagogiske arbejde, og efterspurgte samtidig informationer, der i højere grad kan understøtte forældreinvolvering.

Ad. 9

Der blev fulgt op på sammenhængen mellem de registrerede ferietilmeldinger og det faktiske fremmøde:

- **Ejsbølhus:** I enkelte sommerferieuger var fremmødet kun omkring 50 % af de tilmeldte børn.
- **Havanna:** Afvigelse på ca. 15-20 %.
- **Molevitten:** God overensstemmelse mellem tilmeldinger og fremmøde.
- **Sukkertoppen:** God overensstemmelse mellem tilmeldte og fremmødte børn.

Bestyrelsen drøftede, at upræcise tilmeldinger medfører uhensigtsmæssig anvendelse af ressourcer, både i forhold til personaledisponering og madspild. Bestyrelsen ønsker derfor at udsende information til forældrene om vigtigheden af at registrere det reelle pasningsbehov. Formanden udarbejder et oplæg.

Ad. 10

Det blev besluttet, at forældremøder fremover afholdes ultimo september eller primo oktober.

For 2027 planlægges møderne afholdt således:

- Tirsdag den 5. oktober 2027: Ejsbølhus og Molevitten
- Onsdag den 6. oktober 2027: Havanna og Sukkertoppen

Derudover blev det besluttet, at Personalets Dag markeres den 5. oktober.